



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

Formu doldurduktan sonra ders kayıtlama listesi ve transkript ekleyiniz.”

..... Bölüm Başkanlığı'na

20... / 20... akademik yılı yarıyılı “Ders Kayıtları” ve “Danışman Onayları” sürecinde nedeniyle kayıtlanamadığım ve dönem başlangıcından itibaren devam şartını yerine getirdiğim aşağıdaki tabloda verileri yer alan derse/derslere ders kaydımın yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	ECTS	Dersin Sorumlu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı / İmzası	Derse Devam Koşulu
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı:

Açıklamalı Görüşü : Yukarıda yazılı ders/derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde bulunulan dönemde alabileceği maksimum ECTS oranını aşmayacak öğrencinin talebinde sakınca bulunmamaktadır.

İmza

Bölüm Başkanı:

Uygun | Uygun Değildir

Tarih / İmza:

Ekler: 1- Ders Kayıt Listesi

2- Transkript (Mezuniyet)

Notlar:

- Bu form, dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirdiği derslerine geçerli mazereti sebebiyle süresi içerisinde (Ders Kayıtları-Danışman Onayları) kayıtlanamayan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Öğrenciler “Akademik Takvim” de ilan edilen “**Ders Kayıtları**” süreleri içerisinde “Bilgi Yönetim Sistemi” üzerinden ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdür.
- Öğrencinin kayıtlanmayı talep ettiği derse dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirmiş olması şartı aranır.
- Kayıtlanmanın talep edildiği derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde, öğrencinin bulunulan dönemde alabileceği ders yükünü (maksimum ECTS toplamını) aşmamış olması gerekir.
- Yukarıda yazılı kriterlere uygun olması koşuluyla, ara sınavlar başlamadan önce ilgili Bölüm Başkanlığı'na başvuru yapılır. Belirtilen süreçten sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.