



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi

Dok. No: GT/038/01
İlk Yayın Tar.: 14.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 3

DEKAN

Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Bağlı Olduğu Yönetici	Rektörlük
Alt Birim Adı	DEKANLIK	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Dekan Vekili
Görev Unvanı	DEKAN		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Sekreteri	İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ahmet Serkan Ece Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi

Dok. No: GT/038/01
İlk Yayın Tar.: 14.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 3

DEKAN

- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

Ahmet Serkan Ece

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ahmet Serkan Ece

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Sekreteri	İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ahmet Serkan Ece Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi

Dok. No: GT/038/01
İlk Yayın Tar.: 14.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 3 / 3

DEKAN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Sekreteri	İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ahmet Serkan Ece Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.