



YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Sürecin Başlatılması	-Görev süresi bitmekte olan öğretim üyesi dilekçe ve öz geçmişi ile bölüm başkanlığına görev süresinin uzatılması için başvuru yapar.	-2547/2914 Sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yön.
	Talebin Değerlendirilmesi	-Gelen talep üzerine Yönetim Kurulunda dosya incelemesi için jüri oluşturulur.	-2547/2914 Sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yön.
	<p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Karar Olumlu mu?</p>	Karar olumlu ise Rektörlük Makamına teklifte bulunulur. Bölüm Başkanlığına bildirilir.	-2547/2914 Sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yön.
	Atama Teklifi	-Dekan imzalı üst yazı ile Rektörlük Makamına atama teklifi yapılır.	-2547/2914 Sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yön.
	Göreve Başlatma	-Personel Daire Başk. dan gelen "göreve başlama tarihini bildirin" yazısına cevaben başlama tarihi yazılarak, göreve başlatılır.	-2547/2914 Sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yön.
	Özlük İşleri	-Göreve başlama tarihi personel Daire Başkanlığına bildirilerek yazışma evrakları özlük dosyasına kaldırılır.	-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	İbrahim Güler Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Sekreteri.	Prof. Dr. Ahmet Serkan Ece Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.

